

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW w bibliotece Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Suchowoli

Rozdział I Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i udostępnianiem uczniom darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział II Zadania biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna:
 - a) gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne,
 - b) nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - c) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - d) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły i winny być użytkowane przez minimum 3 lata.

Rozdział III Udostępnianie i zwrot podręczników

1. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do 10 września.
3. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy na podstawie stosownego protokołu (Załącznik nr 1 do Regulaminu), pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy .
4. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić.
5. Termin zwrotu określa nauczyciel bibliotekarz i następuje on nie później niż do zakończenia roku szkolnego.
6. Po zebraniu kompletu podręczników i materiałów edukacyjnych wychowawca przekazuje je zgodnie z listą do biblioteki.
7. W przypadku rezygnacji ucznia z nauki Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Suchowoli wychowawca ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

Rozdział IV

Obowiązki ucznia

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrywanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowanej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
5. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, zobowiązany jest do naprawy podręcznika.
6. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zgubił lub zniszczył podręcznik lub materiał edukacyjny zobowiązany jest do uiszczenia wskazanej kwoty na podane konto.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców z regulaminem oraz poinformować o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.
2. Rodzice zobowiązani są do podpisania Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2017r.

Zaopiniowano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 4.09.2017r.